

PPHVADno-2026-4603**Uuden vastuuyksikön perustaminen yleishallinnon vastuualueelle (VA1110) 1.1.2027 alkaen**

Hallintojohtaja Sari Haatajan esityksestä Hallintopalvelujen palvelualueelle (P110), Yleishallinnon vastuualueelle (VA1110) perustetaan uusi vastuuyksikkö 80003 Oima-tukipalvelut 1.1.2027 alkaen.

Liitteet:

1 Oima-tukipalvelut henkilöstö (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Pohde on ottanut omaksi toiminnaksi perhe- ja omaishoidon ja henkilökohtaisen avun (Oima) prosessit 1.10.2026 alkaen. Monetra on tuottanut aiemmin Pohteelle järjestelmä- ja tukipalveluja ostopalveluina ikäihmisten, vammaispalvelujen, sekä perhe- ja sosiaalipalvelut & OYS psykiatrian toimialueille.

Omaksi toiminnaksi siirtymisen myötä toteutettiin 10 henkilötyövuoden (htv) liikkeenluovutus Monetralta Pohteen hallintopalveluihin. Oima-tukipalvelujen henkilöstö tuottaa Oima-prosessiin liittyviä tukipalveluja edellä mainituille kolmelle toimialueelle.

Henkilöt on sijoitettu yleishallinnon vastuualueen 10058 palvelusihteerit vastuuyksikköön, josta heidät siirretään 1.1.2027 alkaen vastuuyksikköön 80003 Oima-tukipalvelut. Palvelusihteerit ja Oima-tukipalvelut vastuuyksiköiden esihenkilönä toimii sama henkilö.

Oman vastuuyksikön perustaminen mahdollistaa kustannusten kohdentamisen ja seurannan.

30 § mom. 9. Toimialuejohtaja päättää vastuualueen jakautumisesta vastuuyksiköihin palvelualuejohtajan esittelystä.

32 § mom. 2 kohta 6. Konsernipalvelujen johtaja päättää vastuualueen jakaantumisesta vastuuyksiköihin palvelualuejohtajan esittelystä.

Päätös

Konsernipalvelujen toimialueelle (TA10), Hallintopalvelujen palvelualueelle (P110), Yleishallinnon vastuualueelle (VA1110) perustetaan 1.1.2027 alkaen uusi vastuuyksikkö 80003 Oima-tukipalvelut.

Palvelusihteerit vastuuyksikössä (10058) työskentelevät, Oima-tukipalveluja toimialueille tuottavat henkilöt (10) siirretään 1.1.2027 alkaen uudelle vastuuyksikölle P110/VA1110/80003 toimineen ja toimiin liittyvine määrärahoineen.

Muutos koskee vain tämän päätöksen liitteinä olevia henkilöitä.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 19.10.2026, sähköinen tiedoksiantotapa, vastaanottajat: strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, talouspäällikkö Anu Alahuhta, controller Marjo Tomperi, palvelupäällikkö Tiina Helama, hallintopalvelupäällikkö Mira Salmi, asiantuntijatuki.hrjarjestelmat@pohde.fi, koodistopalvelu. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Henna Luukkonen. Lisätietojen antaja hallintojohtaja Sari Haataja, sari.haataja@pohde.fi

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 16.10.2026 klo 09:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 19.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.